

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026103723975 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.10.2021 за ГРН 2216100788320



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 72DEC7002CAD2E8E434C477EE75A8A0D

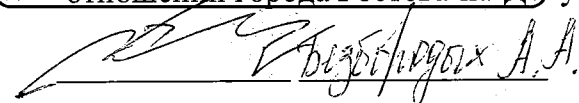
Владелец: Цой Татьяна Радионовна

Начальник

имущественно-земельных

Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области


Действ. в отношении города Ростова-на-Дону



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник Управления культуры города  
Ростова-на-Дону



Я.М.Пилявская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО

### АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### КУЛЬТУРЫ

#### РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЗООПАРК

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЗООПАРК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Ростовский-на-Дону зоопарк на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 639 от 23.07.2021 г. «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения Ростовский-на-Дону зоопарк в целях создания муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях», муниципальными нормативными актами, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее — учредитель).

1.4. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и учредитель.

1.5. Наименование автономного учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк.

Сокращенное наименование автономного учреждения:

Ростовский-на-Дону зоопарк.

Наименование автономного учреждения на английском языке:

Rostov-on-Don Zoo.

1.6. Место нахождения автономного учреждения: 344039, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в кредитных организациях, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, фирменную эмблему, товарный знак.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Автономное учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основные цели и задачи деятельности автономного учреждения:

2.2.1. Автономное учреждение создано в целях экспонирования и изучения животных в условиях неволи, решения научно-просветительных, исследовательских и природоохранных задач. Предметом деятельности автономного учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры.

2.2.2. Основными задачами и целями деятельности автономного учреждения являются:

- содержание, изучение, сохранение, разведение в условиях неволи животных (в том числе редких, экзотических, исчезающих, а также домашних), представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность, сохранение генофонда животных, демонстрация животных;

- обеспечение территориальной целостности и сохранности природного комплекса территории автономного учреждения, как естественного градостроительного рубежа, создающего в сфере культуры психологически и экологически комфортное пространство для посетителей;

- организация досуга и обеспечение участия посетителей автономного учреждения в культурно-массовых и просветительских мероприятиях, экскурсиях, лекциях, конкурсах, форумах, социологических исследованиях и

иных мероприятиях, целевых программах различного уровня;

- организация научной, экспозиционной, природоохранной деятельности, экологического просвещения населения;

- проведение научной и просветительской работы в области зоологии и охраны природы, животноводства и звероводства, популяризация и распространение экологических знаний.

2.3. Основные виды деятельности автономного учреждения направлены на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано:

1) содержание, изучение, сохранение, разведение в условиях неволи животных (в том числе редких, экзотических, исчезающих, а также домашних);

2) содержание и экспонирование диких животных, демонстрация пород домашних животных, представляющих научный и эстетический интерес или необходимых для научно-просветительной работы;

3) создание условий для содержания животных, обустройство, текущий ремонт, реконструкция, капитальный ремонт существующих вольеров и мест содержания, возведение (строительство) новых мест содержания и вольеров для животных;

4) обеспечение воспроизводства животных для экологически обособленного сохранения генофонда редких видов, путем непосредственного сотрудничества по программам сохранения видов животных с предприятиями и организациями зарубежных стран в установленном законом порядке, в том числе на возмездной основе;

5) участие в международных программах (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) по поддержанию популяций редких видов животных в неволе, в том числе в целях приобретения и реализации животных;

6) проведение научно-исследовательской деятельности в области биологии, биотехники, зооинженерии, зоопсихологии, ветеринарии, экологии, этологии, анализ и внедрение методик экологического воспитания и просвещения, разработка научных методик в этих направлениях, возмездная реализация результатов указанной деятельности;

7) разработка научных основ содержания, рационального кормления диких животных в неволе;

8) проведение экспедиций по изучению состояния популяций и биологии диких животных в естественных условиях, как самостоятельно, так и совместно с другими научно-исследовательскими организациями культуры;

9) создание ботанических и дендрологических садов, питомников, оранжерей, теплиц, выставочных залов, как на временной, так и на постоянной основе; содержание, охрана, учет и реализация зеленых насаждений, саженцев, рассады;

10) создание и содержание подсобного хозяйства для обеспечения животных кормами, реализация и обмен кормов;

11) создание и содержание питомников (вивариев) для воспроизводства животных;

12) проведение работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации,

акарицидной, ларвицидной обработке;

13) формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений;

14) создание условий для массового отдыха жителей города.

#### 2.4. Иные (неосновные) виды деятельности автономного учреждения:

1) осуществление покупки и продажи животных; обмен животными с отечественными и зарубежными зоопарками, организациями, юридическими и физическими лицами в установленном законом порядке; передача и прием животных на временное содержание;

2) осуществление ветеринарной деятельности;

3) осуществление лечебно-профилактической и медицинской деятельности;

4) выполнение проектных, архитектурных художественно-оформительских, дизайнерских работ, работ по реконструкции и благоустройству, по флористике, ландшафтному дизайну, строительству и озеленению, их реализация, в том числе на возмездной основе;

5) проведение работ по уходу за территорией, животными, местами их содержания;

6) создание и эксплуатация, предоставление услуг аттракционов, а также услуг по посещению аттракционов, техническое обслуживание и эксплуатация игровых и выставочных комплексов, аттракционов в установленном законом порядке;

7) проведение научно-просветительной работы в области зоологии, экологии и охраны природы, в том числе путем организации и проведения различных по форме и тематике мероприятий (праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, конференций, экспедиций, лекций, презентаций и т.п.), проведение экскурсий;

8) проведение просветительской работы в области биологии, зоологии, животноводства, звероводства, охраны природы, экологии, в том числе путем организации и обеспечения деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам, в том числе юннатских кружков;

9) консультирование по вопросам содержания, выращивания животных, птиц и растений, оказание методической, консультативной, ветеринарной помощи, в том числе на возмездной основе;

10) предоставление возмездных услуг и работ по оформлению культурно-досуговых мероприятий;

11) производство и реализация (продажа) кормовых животных, продуктов жизнедеятельности животных (навоз, биогумус), продукции птицеводства (яйцо), в установленном законом порядке;

12) производство и реализация скомплектованного рациона для животных;

13) производство и реализация пакетированной почвосмеси, мульчирующего материала, биоматериалов и биоостатков;

14) изготовление и реализация сувенирной и полиграфической продукции по тематике учреждения;

15) осуществление издательской деятельности с целью распространения новейших научных и практических достижений зоопарковского дела, а также популяризация биологических, экологических и природоохранных знаний, отражающей все стороны деятельности учреждения (научные труды, путеводители, информационные материалы, справочники, проспекты экскурсий и лекций, памятки, открытки, афиши, календари, плакаты, фотоальбомы, офисная продукция с эмблемой зоопарка);

16) издательская деятельность, продажа книг о животных, растительном мире, научной и популярной литературы, включая справочники, проспекты, плакаты, фотоальбомы и т.д.;

17) изучение биологии и патологии животных, в том числе в условиях содержания их в неволе;

18) осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами автономного учреждения;

19) демонстрация кино- и видеопродукции, в установленном законом порядке;

20) предоставление услуг в области фотографии и видеосъемки; в том числе на возмездной основе;

21) осуществление информационно-рекламной деятельности, услуг по размещению рекламы в соответствии с действующим законодательством; реализация информационно-рекламной продукции автономного учреждения;

22) организация и осуществление на территории автономного учреждения торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказание услуг на территории автономного учреждения способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, путем заключения договоров с третьими лицами, имеющими необходимые разрешения на такую деятельность, полученными в установленном законом порядке;

23) предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории автономного учреждения для реализации основных целей и задач автономного учреждения по организации общественного питания, отдыха и досуга посетителей автономного учреждения, по торговле продуктами питания, сувенирной и мелкорозничной продукцией для отдыха и досуга;

24) сдача в аренду имущества в установленном законом порядке;

25) осуществление внешнеэкономической деятельности в области консультационных, информационных услуг, обращения животных и растений;

26) выполнение функций заказчика-застройщика, осуществляющего подрядным способом строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений, необходимых для осуществления уставной деятельности;

27) организация концертной деятельности с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; организация и проведение массовых праздников и развлекательных мероприятий;

28) организация выставок и выставок-продаж;

29) прокат спортивного, культурного, игрового инвентаря, иного оборудования, используемого в деятельности автономного учреждения, фото-

киноаппаратуры и принадлежностей к ней, носителей информации;

30) предоставление платных услуг по парковке автомобилей.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом автономного учреждения к уставной деятельности.

2.7. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. В случае осуществления автономным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или, для осуществления которых, необходимо получение специального разрешения, автономное учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Кроме муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Автономное учреждение вправе самостоятельно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан (детям дошкольного возраста, учащимся и студентам, инвалидам, военнослужащим и иным категориям граждан) на оказываемые автономным учреждением платные услуги.

Льготы отдельным категориям граждан, устанавливаются приказом руководителя автономного учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или

о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.6. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. Автономное учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.



3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.3. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности; осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- 4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив;

10) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у автономного учреждения;

11) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.4. Автономное учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется наблюдательным советом и руководителем (директором) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в отношении автономного учреждения:

5.2.2. утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности; осуществляет финансовое обеспечение, оценку и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.2.4. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

5.2.5. рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.2.6. представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.2.7. принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

5.2.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества;

5.2.9. дает муниципальному автономному учреждению, по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.10. дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону);

5.2.11. вносит в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.12. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

5.2.13. назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения.

5.2.14. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

5.2.15. принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.2.16. обеспечивает контроль за порядком списания основных средств автономного учреждения;

5.2.17. согласовывает отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.2.18. проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.2.19. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.20. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий (кроме представителя работников автономного учреждения);

5.2.21. в трехдневный срок после формирования наблюдательного совета созывает первое его заседание;

5.2.22. решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы.

5.3. Наблюдательный совет является органом автономного учреждения. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя (представителей) работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем автономного учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения формируется в составе 6 (шести) членов.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета — 5 лет.

5.3.3. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) – 1 (один) человек.

- представители исполнительного органа власти или представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 (один) человек

- представители работников автономного учреждения – 2 (два) человека

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере науки, культуры, образования – 2 (два) человека

5.3.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно

превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа власти или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с этим органом или по представлению указанного органа.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы, относящиеся к предмету заседания, должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания любыми способами, указанными в п. 5.3.23 настоящего Устава.

5.3.14. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.3.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить наблюдательному совету информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

4) предложений учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой

бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 7), 8) пункта 5.3.18 настоящего Устава наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 5.3.18 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 5.3.18 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10), 12) пункта 5.3.18 настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 5.3.18 настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу подпункта 10) пункта 5.3.18 настоящего Устава наблюдательный совет принимает в порядке, установленном частями 1, 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

5.3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

5.3.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения

которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

5.3.24. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления (вручения) письменного уведомления под расписку получателя, либо в электронной форме посредством направления письма на указанный членом наблюдательного совета адрес электронной почты в сети интернет.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

5.3.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.3.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.29. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации автономного учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.4. Руководитель автономного учреждения (директор):

5.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения за исключением вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.



5.4.2. Представляет автономное учреждение без доверенности во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями, юридическими лицами и гражданами.

5.4.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени автономного учреждения как юридического лица, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы; представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, а также регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.4.4. От имени автономного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

5.4.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников автономного учреждения.

5.4.6. Решает в отношении назначаемых им работников автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в автономном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками автономного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников автономного учреждения.

5.4.7. Утверждает:

- структуру автономного учреждения;

- положения о структурных подразделениях автономного учреждения.

5.4.8. Утверждает штатное расписание автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников автономного учреждения.

5.4.9. Дает поручения и указания работникам автономного учреждения.

5.4.10. Подписывает служебные документы автономного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в автономное учреждение.

5.4.11. Осуществляет контроль за исполнением работниками автономного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.4.12. Издает приказы по вопросам организации деятельности автономного учреждения.

5.4.13. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности автономного учреждения, за исключением полномочий,

отнесенных к компетенции наблюдательного совета и учредителя.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменение типа автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией г. Ростова-на-Дону.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация автономного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации автономного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику автономного учреждения.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации автономного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

В настоящей папке пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 18 (восемнацать) листов

И.о. директора  И.В. Цупко  
На основании Приказа № 73-р от 26.07.2021.

