

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 1 » сентября 2019г. № 21



Управления культуры
города Ростова-на-Дону

А.С. Доманов

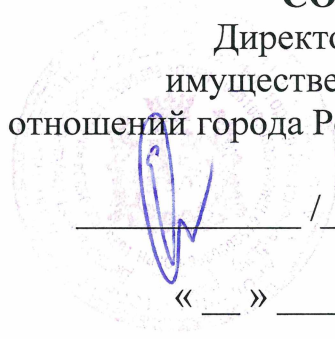
« 1 » сентября 2019 г.

**УСТАВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЗООПАРК**

но

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамент
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону



Е.С. Серова

« » 2019 г.

**г. Ростов-на-Дону
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет и цели деятельности Учреждения
3. Организация деятельности, управление Учреждением
4. Средства и имущество Учреждения
5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа
7. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Ростовский-на-Дону зоопарк (далее – Учреждение, зоопарк) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее — Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и Учредитель.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Ростовский-на-Дону зоопарк.

Сокращенное наименование Учреждения: Ростовский-на-Дону зоопарк.

Наименование Учреждения на английском языке: Rostov-on-Don Zoo.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3;

фактический адрес: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в казначействе, расчетные и валютные счета в кредитных организациях, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону на русском языке, фирменную эмблему.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на реализацию уставных целей.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях экспонирования и изучения животных в условиях неволи, решения научно-просветительных, исследовательских и природоохранительных задач.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры.

2.4. Основными задачами и целями деятельности Учреждения являются:

- содержание, изучение, сохранение, разведение в условиях неволи животных (в том числе редких, экзотических, исчезающих, а также домашних), представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность, сохранение генофонда животных, демонстрация животных;

- обеспечение территориальной целостности и сохранности природного комплекса территории Учреждения, как естественного градостроительного рубежа, создающего в сфере культуры психологически и экологически комфортное пространство для посетителей;

- организация досуга и обеспечение участия посетителей Учреждения в культурно-массовых и просветительских мероприятиях, экскурсиях, лекциях, конкурсах, форумах, социологических исследованиях и иных мероприятиях, целевых программах различного уровня;

- организация научной, экспозиционной, природоохранной деятельности, экологического просвещения населения;

- проведение научной и просветительской работы в области зоологии и охраны природы, животноводства и звероводства, популяризация и распространение экологических знаний.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

1) содержание, изучение, сохранение, разведение в условиях неволи животных (в том числе редких, экзотических, исчезающих, а также домашних).

2) содержание и экспонирование диких животных, демонстрация пород домашних животных, представляющих научный и эстетический интерес или необходимых для научно-просветительной работы;

3) создание условий для содержания животных;

4) обеспечение воспроизводства животных для экологически обособленного сохранения генофонда редких видов, путем непосредственного сотрудничества по программам сохранения видов животных с предприятиями и организациями зарубежных стран в установленном законом порядке, в том числе на возмездной основе;

5) участие в международных программах (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) по поддержанию популяций редких видов животных в неволе, в том числе в целях приобретения и реализации животных;

6) проведение научно-исследовательской деятельности в области биологии, биотехники, зооинженерии, зоопсихологии, ветеринарии, экологии, этологии, анализ и внедрение методик экологического воспитания и просвещения, разработка научных методик в этих направлениях, возмездная реализация результатов указанной деятельности;

7) разработка научных основ содержания, рационального кормления диких животных в неволе;

8) проведение экспедиций по изучению состояния популяций и биологии диких животных в естественных условиях, как самостоятельно, так и совместно с другими научно-исследовательскими организациями культуры;

9) создание ботанических и дендрологических садов, питомников, оранжерей, теплиц, выставочных залов, как на временной, так и на постоянной основе; содержание, охрана, учет и реализация зеленых насаждений, саженцев, рассады;

10) создание и содержание подсобного хозяйства для обеспечения животных кормами, реализация и обмен кормов;

11) создание и содержание питомников (вивариев) для воспроизводства животных;

12) проведение работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидной обработке.

2.7. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

1) осуществление покупки и продажи животных; обмен животными с отечественными и зарубежными зоопарками, организациями и физическими лицами в установленном законом порядке; передача животных на временное содержание;

2) осуществление ветеринарной деятельности;

3) осуществление лечебно-профилактической и медицинской деятельности;

4) выполнение проектных, архитектурных художественно-оформительских, дизайнерских работ, работ по реконструкции и благоустройству, по флористике, ландшафтному дизайну, строительству и озеленению, их реализация, в том числе на возмездной основе;

5) проведение уходовых работ;

6) создание и эксплуатация, предоставление услуг аттракционов, а также услуг по посещению аттракционов, техническое обслуживание и эксплуатация игровых и выставочных комплексов, аттракционов в установленном законом порядке;

7) проведение научно-просветительной работы в области зоологии, экологии и охраны природы, в том числе путем организации и проведения различных по форме и тематике мероприятий (праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, конференций, экспедиций, лекций, презентаций и т.п.), проведение экскурсий;

8) проведение просветительской работы в области биологии, зоологии, животноводства, звероводства, охраны природы, экологии, в том числе путем организации и обеспечения деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам, в том числе юннатских кружков;

9) консультирование по вопросам содержания, выращивания животных, птиц и растений, оказание методической, консультативной, ветеринарной помощи, в том числе на возмездной основе;

10) предоставление возмездных услуг и работ по оформлению культурно-досуговых мероприятий;

11) производство и реализация (продажа) кормовых животных, продуктов жизнедеятельности животных (навоз, биогумус), продукции птицеводства (яйцо), в установленном законом порядке;

12) производство и реализация скомплектованного рациона для животных;

13) производство и реализация пакетированной почвосмеси, мульчирующего материала, биоматериалов и биоостатков;

14) изготовление и реализация сувенирной и полиграфической продукции по тематике учреждения;

15) осуществление издательской деятельности с целью распространения новейших научных и практических достижений зоопарковского дела, а также популяризация биологических, экологических и природоохранных знаний, отражающей все стороны деятельности учреждения (научные труды, путеводители, информационные материалы, справочники, проспекты экскурсий и лекций, памятки, открытки, афиши, календари, плакаты, фотоальбомы, офисная продукция с эмблемой зоопарка);

16) продажа книг о животных, растительном мире, научной и популярной литературы, включая справочники, проспекты, плакаты, фотоальбомы и т.д.;

17) изучение биологии и патологии животных, в том числе в условиях содержания их в неволе;

18) осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами Учреждения;

19) демонстрация кино- и видеопродукции, в установленном законом порядке;

20) предоставление услуг в области фотографии и видеосъемки; в том числе на возмездной основе;

21) осуществление информационно-рекламной деятельности, услуг по размещению рекламы в соответствии с действующим законодательством; реализация информационно-рекламной продукции Учреждения;

22) организация и осуществление на территории Учреждения торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказание услуг на территории Учреждения способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, путем заключения договоров с третьими лицами, имеющими необходимые разрешения на такую деятельность, полученными в установленном законом порядке;

23) предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Учреждения для реализации основных целей и задач Учреждения по организации общественного питания, отдыха и досуга посетителей учреждения, по торговле продуктами питания, сувенирной и мелкорозничной продукцией для отдыха и досуга;

24) сдача в аренду имущества в установленном законом порядке;

25) осуществление внешнеэкономической деятельности в области консультационных, информационных услуг, обращения животных и растений;

26) выполнение функций заказчика-застройщика, осуществляющего подрядным способом строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений, необходимых для осуществления уставной деятельности.

27) организация концертной деятельности с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; организация и проведение массовых праздников и развлекательных мероприятий;

28) организация выставок и выставок-продаж;

29) прокат спортивного, культурного и игрового инвентаря, фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней, носителей информации;

30) предоставление платных услуг по парковке автомобилей.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением определяется настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом – директором.

3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства его деятельностью за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

3.4. Учредитель:

1) рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав, утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее — ДИЗО).

2) рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс, в оперативное управление, другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс, в оперативное управление Учреждение;

- штатное расписание Учреждения;

4) проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

5) осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения;
- 6) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
- 7) устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 9) участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения;
- 14) принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса;
- 15) в порядке, установленном трудовым законодательством:
 - заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;
 - расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 16) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- 18) применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 19) подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции

и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

20) ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения;

21) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения,

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Управлением культуры города Ростова-на-Дону;

- в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливает размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- утверждает цены (тарифы) на платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты;

- утверждает льготы отдельным категориям граждан, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- утверждает бухгалтерскую отчетность;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- принимает и увольняет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области;

- заключает коллективные договоры, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации работников на соответствие занимаемой должности;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Директор учреждения подотчетен Управлению культуры города Ростова-на-Дону и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

3.8. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором зоопарка устанавливается на период не более 5 лет.

3.9. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается его директором.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.10. Директор Учреждения назначает на должность главного бухгалтера. В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется действующим законодательством, подчиняется непосредственно директору.

Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, содержание и сохранность первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета, инвентаризацию активов и обязательств, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным исполнением обязательств. Главный бухгалтер, наравне с директором Учреждения, несет ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих основных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей, Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону;
- имущество, приобретенное от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.12. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем.

Списание иного движимого имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, связанные с отчуждением имущества, переданного ему на праве оперативного управления, передачей такого имущества в пользование или залог, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.16. Учреждение имеет право совершать сделки без предварительного одобрения Учредителя, связанные с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг, в процессе его обычной уставной деятельности (за исключением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, сделок по распоряжению недвижимым имуществом).

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

5.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.4. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение обеспечивает доступность документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего Учреждения, в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону по предложению Учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем шлеме прошн
пронумеровано и скрепле
печатью «б» метнадуаль



В данной книге
пронумеровано, прошнуро
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

М.П.

подпись руководителя

ГРН ЮЛ

2196195434751

15.05.2019г

Должностное лицо
Межрайонный ИФНС
России № 26
Ростовской области

(для внесения записи)

